

BAB Förderbar

Leitfaden für die Registrierung

Rückmeldeverfahren

Corona-Soforthilfen

Stand: 25.11.2024

1. Einführung

Herzlich Willkommen in der BAB Förderbar!

Wir freuen uns, dass Sie an unserem Rückmeldeverfahren Corona-Soforthilfen teilnehmen.

Auf den kommenden Seiten erhalten Sie eine Anleitung über die Funktionen der BAB Förderbar, damit Sie das Rückmeldeverfahren Corona-Soforthilfen problemlos nutzen können.

Sollten Sie dennoch Fragen zur Funktionalität haben, kontaktieren Sie uns gerne unter der E-Mail-Adresse rueckmeldeverfahren@bab-bremen.de.

Ihre BAB – Die Förderbank für Bremen und Bremerhaven

2. Registrierung und Anmeldung

2.1. Einstiegsseite zur Anmeldung

Über die Informationsseite zum Rückmeldeverfahren Corona-Soforthilfen

www.bab-rueckmeldeverfahren.de gelangen Sie zur Startseite der BAB Förderbar.

BAB ·
Die Förderbank

Startseite

BAB Förderbar

BAB Förderbar

Herzlich Willkommen in der BAB Förderbar!

In der Förderbar können Sie digital Ihren Antrag bei der **BAB – Die Förderbank für Bremen & Bremerhaven** stellen. Nach der Registrierung werden Sie durch die aktuelle Auswahl an Förderprogrammen, die Sie online beantragen können, geleitet. Eine Änderung des Antrags oder Ihrer hinterlegten Daten ist ebenso möglich. Sie werden zudem in Ihrem persönlichen Bereich über den Status des Antrags sowie des Entscheides informiert.

Sie haben noch kein Konto?

REGISTRIEREN

Sie haben bereits ein Konto?

ANMELDEN

Sie haben Fragen zu Funktionen oder Abläufen in der BAB Förderbar?
In unserem **Leitfaden** führen wir Sie durch den Prozess der Anmeldung, Antragsstellung und weiteren Funktionen.

Sie haben Fragen zu den Förderprogrammen der BAB?
Sollten Sie noch unsicher sein, welches Förderprogramm für Sie in Frage kommt, kontaktieren Sie uns gern wie gewohnt unter 0421 9600 390. Ein:e Berater:in aus dem jeweiligen Fachbereich wird sich bei Ihnen melden.

Hier können Sie:

- sich registrieren

Falls Sie bereits in der Förderbar registriert sind, können Sie gern Ihre vorhandenen Anmeldedaten für das Rückmeldeverfahren Corona-Soforthilfen verwenden.

2.2.1. Als neue:r Benutzer:in registrieren

Wichtiger Hinweis für die Registrierung:

Da für die Corona-Soforthilfen Soloselbständige, Angehörige der Freien Berufe und kleine und mittlere Unternehmen antragsberechtigt waren, bitten wir Sie, sich ausschließlich als Unternehmen zu registrieren.

Im nächsten Schritt wählen Sie den Button "Unternehmen und Forschungseinrichtungen" aus und befüllen die Formularfelder. Bitte beachten Sie, dass die Angaben aus der "Zugangskennung" als Log-in-Name dienen werden.

Registrierung

Angaben zum Kundentyp

Ich registriere mich als*

Privatperson

Unternehmen und Forschungseinrichtungen

Zugangskennung*

Ⓢ Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9_-~!@, mind. 10 Zeichen, max. 30 Zeichen

E-Mail*

Initialpasswort

Hier ist Ihr Initialpasswort zur Anmeldung "?zp7äj-7ßt"

Name*

Ⓢ Bitte kompletter Unternehmensname z.B. (Muster-Schreinerei GmbH & Co KG)

Unternehmensform*

* Pflichtfeld

2.2.2. Zugangsdaten für die Registrierung eingeben

Für die Registrierung als **Unternehmen** benötigen wir folgende Daten:

- Zugangskennung: Name ist frei wählbar, dient als Log-in-Name (keine Leerzeichen benutzen)
- E-Mail
- Initialpasswort, welches Sie bitte im Nachgang ändern sollten
- Name des Unternehmens
- Unternehmensform
- ggf. Handelsregisternummer und Name des Registergerichtes
- ggf. Steuer-ID (11-stellig)

2.2.3. Initialpasswort und Verifizierung

Bitte merken Sie sich Ihr individuelles Initialpasswort, ggf. notieren Sie es. **Im nächsten Schritt ist das Initialpasswort notwendig, um die Registrierung abzuschließen.**

Sobald Sie auf „Weiter“ klicken, öffnet sich folgende Seite:

Bestätigung

Vielen Dank für Ihre Registrierung. Wir senden Ihnen an Ihre angegebene E-Mail-Adresse nun umgehend einen Aktivierungslink. Bitte klicken Sie diesen an, um Ihren Zugang zu aktivieren. Bis dahin ist Ihr Zugang aus Sicherheitsgründen noch deaktiviert. Hier ist Ihr Initialpasswort zur Anmeldung:

?zp7äj-7ßt

Bitte notieren Sie sich dieses. Das Initialpasswort wird zum Abschluss der Registrierung benötigt.

Hier wird Ihnen das **Initialpasswort nochmal** angezeigt. Achtung: Diese Grafik dient nur als Beispiel. Jede Registrierung erhält ein eigenes, individuelles Initialpasswort.

Anschließend bekommen Sie eine E-Mail zur Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse. Bitte klicken Sie auf den Link, um fortzufahren. Sollten Sie nicht auf die gewünschte Seite durch das Anklicken des Links gelangen, kopieren Sie den Hyperlink. Fügen Sie diesen anschließend im Browser ein.

2.2.4. Weiterer Registrierungsablauf

Für die weitere Registrierung benötigen wir folgende Daten:

- Persönliche Daten
- Anschrift
- Kontaktdaten

Anschließend können Sie die Zugangsdaten vervollständigen, indem Sie folgende Daten eingeben:

- Initialpasswort
- Neues Passwort
- Wiederholung „Neues Passwort“
- Sicherheitsfrage
- Sicherheitsantwort

Hinweise:

- Ein Unternehmen (identifiziert über die Handelsregisternummer oder Steuer-ID) sollte nur eine Registrierung vornehmen.
- **Bitte aktuell keinen Ortsteil in der Registrierung angeben!**

2.3. Anmelden

Nach der Registrierung landen Sie auf der Anmeldeseite. Melden Sie sich hier bitte mit Ihren festgelegten Zugangsdaten an. Anschließend öffnet sich die Übersichtsseite des Kundenportals.

Sollten Sie Ihr Passwort aus Versehen falsch eingegeben haben und das wiederholt angegebene, korrekte Passwort wird nicht angenommen, laden Sie den Browser bitte einmal neu bevor Sie das Passwort erneut eingeben.